Stichting Filmhuis de Spiegel
Stationsplein 5
6411 NE HEERLEN

Jaarrekening 2024

Kalnenek Accountants
Audit, Interim & Advies
Voor identificatiedoeleinden gewaarmerkt

Jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE **Pagina**

1.	**Jaarrekening**	
1.1	Balans per 31 december 2024	3
1.2	Staat van baten en lasten over 2024	5
1.3	Toelichting op de jaarrekening	6
1.4	Toelichting op de balans	8
1.5	Toelichting op de staat van baten en lasten	11
2.	**Overige gegevens**	
2.1	Verklaring	16

Kalnenek Accountants
Audit, Interim & Advies
Voor identificatiedoeleinden gewaarmerkt

1. JAARREKENING

Kalnenek Accountants
Audit, Interim & Advies
Voor identificatiedoeleinden gewaarmerkt

1.1 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
ACTIVA		€	€	€	€
Vaste activa					
Materiële vaste activa	[1]				
Inventaris		10.872		10.010	
			10.872		10.010
Vlottende activa					
Vorderingen	[2]				
Handelsdebiteuren		25.560		16.870	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		2.052		2.333	
Overlopende activa		30.913		25.039	
			58.525		44.242
Liquide middelen	[3]		173.282		218.661
Totaal activazijde			242.679		272.913

Kalnenek Accountants
Audit, Interim & Advies
Voor identificatiedoeleinden gewaarmerkt

1.1 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
PASSIVA		€	€	€	€
Vrij besteedbaar vermogen					
Overige reserves		93.495		124.824	
			93.495		124.824
Kortlopende schulden	[4]				
Handelscrediteuren		26.176		22.365	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		2.573		2.309	
Overlopende passiva		120.435		123.415	
			149.184		148.089
Totaal passivazijde			242.679		272.913

Kalnenek Accountants
Audit, Interim & Advies
Voor identificatiedoeleinden gewaarmerkt

1.2 Staat van baten en lasten over 2024

		2024	Begroting 2024	2023
		€	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen	[5]	253.559	160.000	207.721
Subsidiebaten	[6]	247.900	240.000	292.503
Baten		501.459	400.000	500.224
Inkoopwaarde geleverde producten	[7]	120.150	58.000	99.376
Activiteitenlasten		120.150	58.000	99.376
Saldo		381.309	342.000	400.848
Overige opbrengsten	[8]	-	-	359
Bruto exploitatieresultaat		381.309	342.000	401.207
Personeelskosten	[9]	295.018	268.000	255.614
Afschrijvingen	[10]	3.045	-	1.959
Overige bedrijfskosten		114.430	74.000	74.252
Beheerslasten		412.493	342.000	331.825
Exploitatieresultaat		-31.184	-	69.382
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		1.097	-	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	[11]	-1.242	-	-788
Som der financiële baten en lasten		-145	-	-788
Resultaat		-31.329	-	68.594
Resultaat		-31.329	-	68.594
Bestemming resultaat:				
Bestemmingsreserve transitie		-	-	-10.000
Overige reserve		-31.329	-	78.594
		-31.329	-	68.594

Kalnenek Accountants
Audit, Interim & Advies
Voor identificatiedoeleinden gewaarmerkt

1.3 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten
De activiteiten van Stichting Filmhuis de Spiegel, statutair gevestigd te Heerlen, bestaan voornamelijk uit het vertonen van films met hoge artistieke / culturele waarde.
De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Stationsplein 5 te Heerlen.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister
Stichting Filmhuis de Spiegel, statutair gevestigd te Heerlen is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41072156.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Kleine Organisaties-zonder winststreven' (RJK C1).
Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa
Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Eigen vermogen
Vrij besteedbaar vermogen
Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Kortlopende schulden
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Kalnenek Accountants
Audit, Interim & Advies
Voor identificatiedoeleinden gewaarmerkt

1.3 Toelichting op de jaarrekening

Het resultaat wordt tevens bepaald met inachtneming van de verwerking van ongerealiseerde waardeveranderingen van op reële waarde gewaardeerde vastgoedbeleggingen, de onder de vlottende activa opgenomen effecten en afgeleide financiële instrumenten die niet zijn aangemerkt als afdekkingsinstrument.

Baten
Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.
Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.
Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Kosten
De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen
De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.
Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kalnenek Accountants
Audit, Interim & Advies
Voor identificatiedoeleinden gewaarmerkt

1.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa [1]
Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Inventaris
	€
Aanschafwaarde	69.789
Cumulatieve afschrijvingen	-59.779
Boekwaarde per 1 januari	10.010
Investeringen	3.907
Desinvesteringen	-30.289
Afschrijvingen desinvesteringen	30.289
Afschrijvingen	-3.045
Mutaties 2024	862
Aanschafwaarde	43.407
Cumulatieve afschrijvingen	-32.535
Boekwaarde per 31 december	10.872

Afschrijvingspercentages:	
Inventaris	20 %

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Vorderingen [2]		
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	25.560	16.870

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

Kalnenek Accountants
Audit, Interim & Advies
Voor identificatiedoeleinden gewaarmerkt

1.4 Toelichting op de balans

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	848	1.739
Premies pensioen	1.204	594
	2.052	2.333
Overlopende activa		
Nog te ontvangen afrekening reguliere subsidie	24.500	24.000
Nog te factureren omzet	3.286	22
Vooruitbetaalde verkoopkosten	1.418	-
Nog te ontvangen rente	1.097	578
Overige overlopende activa	612	439
	30.913	25.039
Liquide middelen [3]		
Rabobank Zakelijke rekening	96.274	157.465
Rabobank BedrijfsSpaarRekening	75.476	55.898
Kas	1.532	749
Kruisposten	-	4.549
	173.282	218.661

Kalnenek Accountants
Audit, Interim & Advies
Voor identificatiedoeleinden gewaarmerkt

1.4 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Vrij besteedbaar vermogen

Overige reserves		
Stand per 1 januari	124.824	46.230
Bestemming resultaat boekjaar	-31.329	78.594
Stand per 31 december	93.495	124.824

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2024
Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2024 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

KORTLOPENDE SCHULDEN [4]

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Handelscrediteuren		
Crediteuren	26.176	22.365
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	2.573	2.309
Overlopende passiva		
Personeelskosten	105.000	106.668
Accountantskosten	7.750	7.250
Vakantiegeld	6.173	4.581
Kantoorkosten	627	621
Huisvestingskosten	-	1.000
Overige overlopende passiva	885	3.295
	120.435	123.415

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen
De stichting heeft een huurcontract afgesloten met Royal. De verplichting heeft een looptijd van 1 jaar en zal jaarlijks met 1 jaar worden verlengd. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 12.000.

Kalnenek Accountants
Audit, Interim & Advies
Voor identificatiedoeleinden gewaarmerkt

1.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen [5]			
Recettes	94.144	65.000	87.704
Verhuuropbrengsten	56.769	38.000	44.442
Horeca	90.576	45.000	64.518
Overige baten	12.070	12.000	11.057
	253.559	160.000	207.721
Subsidiebaten [6]			
Reguliere subsidie	245.000	240.000	240.000
Transitievergoeding	-	-	25.000
Subsidie voor het verbeteren van de algemene prestatie	2.900	-	27.503
	247.900	240.000	292.503

Conform de subsidiebeschikking is € 220.500 als voorschot uitgekeerd in 2024. In 2025 zal bij eindafrekening nog eens € 24.500 worden ontvangen. Deze reguliere subsidie ad € 245.000 heeft een structureel karakter.

Aan de subsidievoorwaarden is voldaan.

Inkoopwaarde geleverde producten [7]			
Programmakosten	98.144	42.500	73.755
Inkopen horeca	22.006	15.500	25.621
	120.150	58.000	99.376
Overige opbrengsten [8]			
Overige opbrengsten	-	-	359
Personeelskosten [9]			
Lonen en salarissen	104.319	65.000	58.396
Sociale lasten	19.709	8.000	10.746
Pensioenlasten	9.037	5.000	5.009
Overige personeelskosten	161.953	190.000	181.463
	295.018	268.000	255.614
Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	102.728	60.000	57.569
Dotatie reserve vakantietoeslag	1.591	5.000	827
	104.319	65.000	58.396

Kalnenek Accountants
Audit, Interim & Advies
Voor identificatiedoeleinden gewaarmerkt

1.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Overige personeelskosten			
Inhuur management	105.000	105.000	105.000
Inhuur personeel	35.122	60.000	47.708
Kosten vrijwilligers	12.858	14.000	13.164
Scholings- en opleidingskosten	5.594	1.000	3.133
Lunchkosten en verteringen	1.706	3.000	2.982
Onkostenvergoedingen	525	-	960
Wervingskosten	120	-	240
Arbodienst	107	-	-
Overige personeelskosten	921	7.000	8.276
	161.953	190.000	181.463
Afschrijvingen [10]			
Afschrijvingen materiële vaste activa	3.045	-	1.959
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Inventaris	3.045	-	1.959
Huisvestingskosten			
Schoonmaakkosten	15.199	12.000	10.924
Huur onroerend goed	12.000	12.000	12.000
Vaste lasten onroerend goed	5.935	6.000	5.482
Onderhoud onroerend goed	-	1.000	513
Overige huisvestingskosten	541	1.000	309
	33.675	32.000	29.228
Verkoopkosten			
Donaties en giften	7.880	-	-
Kosten ticketsysteem	5.937	4.500	4.038
Reclame- en advertentiekosten	4.597	8.000	5.384
Sponsoring	2.417	-	-
Representatiekosten en relatiegeschenken	1.502	2.500	1.795
Overige verkoopkosten	134	-	-
	22.467	15.000	11.217

Kalnenek Accountants
Audit, Interim & Advies
Voor identificatiedoeleinden gewaarmerkt

1.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Kantoorkosten			
Contributies en abonnementen	5.304	2.500	1.441
Kosten automatisering	3.980	3.000	9.589
Kantoorbenodigdheden	967	2.000	1.820
Portokosten	367	250	348
Reparatie en onderhoud kantoorinventaris	343	-	605
Telecommunicatie	275	500	287
Drukwerk	47	-	172
Overige kantoorkosten	2.657	-	179
	13.940	8.250	14.441
Algemene kosten			
Advieskosten	23.058	2.000	-
Accountantskosten	8.250	7.750	7.250
Administratiekosten	6.115	5.000	6.022
Juridische kosten	3.032	-	1.261
Zakelijke verzekeringen	941	1.000	1.395
Niet-verrekenbare BTW op kosten	-	-	822
Overige algemene kosten	2.952	3.000	2.616
	44.348	18.750	19.366
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten			
Overige rentebaten	1.097	-	-
Rentelasten en soortgelijke kosten [11]			
Rente- en bankkosten	1.242	-	788

Kalnenek Accountants
Audit, Interim & Advies
Voor identificatiedoeleinden gewaarmerkt

1.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

Personeelsleden
Gedurende het jaar 2024 waren gemiddeld 3 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2023 waren dit 2 werknemers.

Heerlen,
Stichting Filmhuis de Spiegel

G.J.A. Pizlo (directeur)

R.J.M. Seelen

M.H.E. Jetten

E. Zijlstra

S.H.J. Hazen

M.P.M. Vluggen

Kalnenek Accountants
Audit, Interim & Advies
Voor identificatiedoeleinden gewaarmerkt

2. OVERIGE GEGEVENS

Kalnenek Accountants
Audit, Interim & Advies
Voor identificatiedoeleinden gewaarmerkt

2. Overige gegevens

2.1 Verklaring

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen controleverklaring van de onafhankelijke accountant.

Kalnenek Accountants
Audit, Interim & Advies
Voor identificatiedoeleinden gewaarmerkt

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Filmhuis de Spiegel

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Filmhuis de Spiegel te Heerlen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Filmhuis de Spiegel per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJk-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:
1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Filmhuis de Spiegel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Het jaarverslag omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:
- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJk-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directie en de raad van toezicht voor de jaarrekening
De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJk-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven. In dit kader is de directie verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Landgraaf, 2 april 2025
Kalnenek Accountants

Origineel getekend door drs. E.E.T.M. Kalnenek RA
Partner